

HNBK



Berufliches Gymnasium Technische Informatik

Ziel der vollzeitschulischen Ausbildung am Beruflichen Gymnasium ist die **Doppelqualifikation**

Allgemeine Hochschulreife (Abitur)

und der Berufsabschluss nach Landesrecht NRW

Staatlich geprüfte Informationstechnische Assistentin
Staatlich geprüfter Informationstechnischer Assistent

Inhalte

- Erweiterung und Vertiefung allgemeinbildender Kenntnisse
- Entwicklung von Studierfähigkeit und beruflicher Qualifikationen

Eingangsvoraussetzungen

- Mittlerer Schulabschluss mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

Berufliche Perspektiven

- Zugangsberechtigt zu allen Studiengängen an Universitäten / Hochschulen in Deutschland
- Sehr gute Voraussetzungen für ein ingenieurwissenschaftliches Studium
- Sehr gute Voraussetzung für eine Berufsausbildung in den Fachrichtungen Informationstechnik, Elektrotechnik oder Mechatronik

Unterrichtsorganisation

- Dauer 3 Jahre
- ca. 36 Unterrichtsstunden pro Woche
- Leistungskurse: Mathematik und Technische Informatik
- Grundkurse: Deutsch, Englisch, Physik, Informatik, Gesellschaftslehre, Religion, Wirtschaftslehre, Sport, Französisch oder Spanisch,
- Ingenieurwissenschaftliche Grundlagen in Maschinentechnik und Bautechnik
- 4 Wochen Betriebspraktikum in der Klasse 12
- Unterricht im Klassenverband

Individuelle Förderung durch

- Beratung
- Quartalsdiagnose
- differenzierten Stützunterricht

Abiturprüfungen

- zentrale schriftliche Prüfung im ersten und zweiten Abiturfach (Leistungskurs Mathematik und Leistungskurs Technische Informatik)
- zentrale schriftliche Prüfung im dritten Abiturfach (Grundkurs Deutsch oder Englisch)
- mündliche Prüfung im vierten Abiturfach (Grundkurs Gesellschaftslehre oder Religion)

Berufsabschluss Informationstechnischer Assistent (m/w)

- 3 Wochen geblockter Schulunterricht nach der Abiturprüfung
- 10 Wochen Betriebspraktikum nach der Abiturprüfung
- schriftliche Prüfung in den Fächern Informatik und Wirtschaftslehre
- praktische Prüfung im Fach Informatik

Aufnahme

- Anmeldung in Schüler Online

ZUSÄTZLICH:

- Anmeldung im Februar im Sekretariat der Schule mit folgenden Unterlagen
Anmeldeformular (letztes Blatt dieser Information)
Lebenslauf (tabellarisch)
Lichtbild (Passbildformat)
beglaubigte Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses der derzeit besuchten Schule
- Zeugnis mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (beglaubigte Fotokopie) muss unmittelbar nach Erhalt eingereicht werden

Ferienzeiten, Ausgabe von Zeugnissen, Gewährung der Lehrmittelfreiheit und Fahrkostenerstattung sind wie in den allgemeinbildenden Schulen geregelt. Eine Förderung ist nach den Richtlinien des BAFÖG möglich. Nähere Auskunft erteilt die Stadt Essen.

Ansprechpersonen



StD Stefan Ganser
StD´ Claudia Welzel

☎ 0201-8879122

s.ganser@hnbk.de
c.welzel@hnbk.de

Anmeldeformular: Berufliches Gymnasium Technische Informatik

1. Persönliche Daten der Bewerberin/des Bewerbers

Name	
Vorname(n)	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum	
Geburtsland/-ort	
Straße	
PLZ	
Wohnort	
Telefon (Zuhause)	
Telefon (mobil)	
E-Mail-Adresse	
Religionszugehörigkeit	

Staatsangehörigkeit	
Nicht in Deutschland geboren mit Zuzug	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Mindestens ein nicht in Deutschland geborenes Elternteil	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Welche Sprache sprechen Sie in der Familie?	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> andere Sprache

Förderschwerpunkte	
Schwerbehinderungen	
Schwerstbehinderung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Bitte wenden

2. Erziehungsberechtigte

	1. Person	2. Person
Verhältnis (z.B. Mutter)		
Name		
Vorname		
Straße		
PLZ		
Wohnort		
Telefon (Zuhause)		
Telefon (mobil)		
E-Mail-Adresse		

3. Schulische Vorbildung

Zugangsberechtigender Abschluss	Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe		
Datum des Erwerbs		Schulform	
Name und Anschrift der besuchten Schule			
Weitere Anmerkungen			

4. Zweite Fremdsprache

Als zweite Fremdsprache wurde durchgehend erteilt:	gewählte Fremdsprache	von Klasse bis Klasse
Ist die Pflichtbelegung für die zweite Fremdsprache nicht erfüllt, wähle ich :	<input type="checkbox"/> Spanisch <input type="checkbox"/> Französisch	

Anlagen: Lebenslauf, Lichtbild, beglaubigte Kopien des Halbjahres- bzw. Abschlusszeugnisses, beglaubigte Kopien der Jahreszeugnisse Klassen 7-10

Die Schulkonferenz des Heinz-Nixdorf-Berufskollegs legt die Beiträge für didaktisches Material, Klassenfahrten, Bücher, etc. fest. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich bereit, diese Beiträge zu tragen.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Informationen zur „Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV1)“ erhalten habe.

..... Ort, Datum Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers
..... Ort, Datum Unterschrift der Erziehungsberechtigten

(Zur internen Bearbeitung im Schulsekretariat)

Eingangsdatum		Bearbeitet von	
Anlagen kontrolliert	<input type="checkbox"/> Lebenslauf	<input type="checkbox"/> Lichtbild	<input type="checkbox"/> Zeugnisse
Aufnahme	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Klasse			
Position Warteliste			
Bemerkungen			